



2022.1744/NS/EB

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING VERHAGE-WESDORP**

Heden zeven februari tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris gevestigd te Schouwen-Duiveland: _____
de heer Triest Marinus de Jonge, geboren te Zierikzee op zestien februari _____
negentienhonderd vijfennegentig, kantooradres: 4301 CE Zierikzee, Havenpark 40, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Verhage-Wesdorp**, _____
statutair gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland, met adres 4325 GM Renesse, _____
gemeente Schouwen-Duiveland, Jan van Renesseweg 25, ingeschreven in het _____
handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 69434654, hierna _____
te noemen: 'de Stichting', _____
en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

VOLMACHT _____

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen _____
de dato tien januari tweeduizend drieëntwintig. _____

INLEIDING _____

1. De Stichting werd opgericht op achttien juli tweeduizend zeventien. _____
2. De statuten van de Stichting zijn gewijzigd blijkens een akte van statutenwijziging op _____
achtentwintig juni tweeduizend achttien verleden voor mr. R. Zonneville, notaris te _____
Zierikzee. _____
De statuten van de Stichting zijn daarna niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op tien januari _____
tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de _____
aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Verhage-Wesdorp**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland. _____

BEGRIPSBEPALING _____

Artikel 2 _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. Stichting Renesse: de stichting: Stichting Renesse, statutair gevestigd te Renesse, met _____
adres 4325 GM Renesse, gemeente Schouwen-Duiveland, Jan van Renesseweg 25, _____
ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 22035738; _____

b. De Stichting: Stichting Verhage-Wesdorp, voornoemd. _____

ORGANEN VAN DE STICHTING _____

Artikel 3 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen die onder _____ verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht kunnen worden belast met _____ aangelegenheden die tot de bevoegdheden van de Raad van Toezicht behoren. De _____ Raad van Toezicht regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van deze _____ commissies. _____

DOEL VAN DE STICHTING _____

Artikel 4 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het doen van uitkeringen tot een jaarlijks bedrag ter grootte van vijfenzeventig _____ procent (75%) van de revenuen aan algemeen nut beogende instellingen _____ gevestigd op het eiland Schouwen-Duiveland. Het resterende gedeelte moet _____ worden besteed aan landelijke algemeen nut beogende instellingen zoals _____ bijvoorbeeld Het Rode Kruis, Koningin Wilhelmina Fonds enzovoorts; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het op solide wijze _____ beheren van het stamkapitaal. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 5 _____

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd _____ door: _____

- a. het stamvermogen; _____
- b. subsidies, giften en donaties; _____
- c. erfstellingen en legaten met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden _____ aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- d. hetgeen op andere wettige wijze wordt verkregen. _____

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG, BELET OF _____

ONTSTENTENIS _____

Artikel 6 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal één natuurlijk _____ persoon. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht voor bepaalde _____ of onbepaalde tijd. _____
3. De Raad van Toezicht hanteert bij de benoeming van de leden van het bestuur een _____ competentieprofiel. _____
4. Het bestuur stelt na overleg met de Raad van Toezicht de onderlinge taak- en _____ portefeuilleverdeling vast. Deze laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle _____

- leden van het bestuur voor het gehele bestuur van de stichting onverlet. _____
5. Een lid van het bestuur kan te allen tijde bij wijze van ordemaatregel met behoud van — salaris worden geschorst door de Raad van Toezicht voor een periode van ten hoogste — drie maanden, welke periode met nog eens ten hoogste drie maanden kan worden — verlengd. Voordat de Raad van Toezicht een dergelijk besluit neemt stelt hij het — desbetreffende lid van het bestuur in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te — brengen, schriftelijk of mondeling naar diens keuze. Hierbij kan hij zich laten bijstaan — door een raadsman. Een besluit tot schorsing als ordemaatregel kan slechts worden — genomen met twee derde meerderheid. _____
 6. De Raad van Toezicht kan het besluit nemen om een verzoek tot ontslag van een lid — van het bestuur in te dienen bij de kantonrechter vanwege de aanwezigheid van een — redelijke grond zoals bedoeld in artikel 7:669 lid 3 BW en middels een gemotiveerd — besluit. Een besluit tot het komen tot een ontslag kan slechts worden genomen tijdens — een vergadering waaraan alle leden van de Raad van Toezicht deelnemen. Voordat de — Raad van Toezicht een dergelijk besluit neemt stelt hij het desbetreffende lid van het — bestuur in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen, schriftelijk of — mondeling naar diens keuze. Hierbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. Een — besluit tot het komen tot een ontslag kan slechts worden genomen met twee derde — meerderheid. _____
 7. De benoeming tot lid van het bestuur eindigt: _____
 - a. door een, door de kantonrechter goedgekeurd, verzoek tot ontslag door de Raad — van Toezicht vanwege een redelijke grond zoals hiervoor bedoeld in _____ lid 6; _____
 - b. door een onverwijld opzegging om een dringende reden zoals bedoeld in artikel — 7:677 lid 1 Burgerlijk Wetboek, onder gelijktijdige mededeling van die reden aan — de wederpartij; _____
 - c. door overlijden; _____
 - d. door ontslag op eigen verzoek of aftreden; _____
 - e. door het verstrijken van de duur van de benoeming bij de stichting. _____
 8. De Raad van Toezicht voorziet zo snel mogelijk in een vacature. Een niet voltallig — bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 9. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur wordt het bestuur _____ waargenomen door een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen persoon. _____ Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
 - a. een lid van het bestuur gedurende een periode van meer dan zeven dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of _____
 - b. een lid van het bestuur is geschorst. _____Indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand tot aanwijzing van een waarnemer — overgaat wijst het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente _____ Schouwen-Duiveland een waarnemer aan. _____
 10. De Raad van Toezicht is belast met de vaststelling van de beloning van de leden van — het bestuur. De beloning wordt vastgesteld met inachtneming van de regels zoals zijn — opgenomen in de Wet normering topinkomens. _____

11. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en — het belang van de samenleving. _____
12. Een lid van het bestuur mag geen besluiten nemen wanneer hij een tegenstrijdig — belang heeft. Onder tegenstrijdig belang wordt verstaan een direct of indirect — persoonlijk belang dat in strijd is met het belang van de stichting. Indien hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de Raad van — Toezicht. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft al die taken en — bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan anderen zijn — toegekend. _____
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot — het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als — borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot het in gebruik — geven, huren of verhuren van registergoederen van de stichting. Zonder vermelde — goedkeuring kan de stichting niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
3. Het bestuur behoeft eveneens voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht — voor de besluiten die in artikel 11 lid 2 staan vermeld. _____

WERKWIJZE _____

Artikel 8 _____

De bepalingen van dit artikel zijn alleen van kracht indien het bestuur uit meer dan één lid — bestaat. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur — te bepalen plaatsen. _____
2. Iedere drie maanden wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter – al — dan niet op verzoek van de Raad van Toezicht – dit wenselijk acht of indien één der — andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te — behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de — vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker - derhalve ook de Raad van Toezicht – gerechtigd zelf een vergadering bijeen — te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, tenminste acht dagen — tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk — (waaronder begrepen op digitale wijze). _____
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een _____

- bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____
komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie _____
zijnde leden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan —
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Iedere bestuurder heeft één stem _____
Een besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van —
de uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten andere eisen aan een besluit worden —
gesteld. _____
Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich —
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht —
geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één andere bestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen —
via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het —
elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en —
in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
10. Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
11. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
Bij wijze van uitzondering kan het bestuur ook buiten een vergadering om een besluit —
nemen. Voorwaarde hiervoor is dat alle leden van het bestuur met deze werkwijze _____
instemmen en alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te —
brengen. Van elk buiten een vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan —
in de eerstvolgende vergadering van het bestuur, en deze mededeling wordt in de _____
notulen van deze vergadering vermeld. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, tenzij de wet anders _____
voorschrijft. _____
2. Bij tegenstrijdige belangen tussen een lid van het bestuur en de stichting onthoudt _____

dit lid zich van deelname aan de besluitvorming. Indien de tegenstrijdigheid alle leden — betreft wijst de Raad van Toezicht een andere persoon, niet zijnde een lid van het — bestuur, aan die de stichting in de aan de orde zijnde aangelegenheid — vertegenwoordigt. —

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een machtiging of volmacht aan derden — om de stichting binnen de grenzen van deze volmacht te vertegenwoordigen. —

4. De voorzitter van het bestuur ondertekent de van de stichting uitgaande stukken. —

RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG —

Artikel 10 —

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke — personen. —

2. De leden van de Raad van Toezicht zijn dezelfde personen als de leden van de Raad van — Toezicht van Stichting Renesse en worden formeel benoemd door de Raad van — Toezicht van Stichting Renesse. —

3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ten — hoogste vier jaar en kunnen na afloop hiervan tweemaal worden herbenoemd voor — telkens een periode van nog eens maximaal vier jaar (maximale periode twaalf jaar). — De Raad van Toezicht hanteert een rooster van aftreden. —

4. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen die: —

a. in dienst zijn bij de stichting; —

b. lid zijn van het bestuur; —

c. werkzaam zijn voor de stichting; —

d. van wie de benoeming op gespannen voet staat met boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek dan wel de code goed bestuur. —

5. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht bij wijze van ordemaatregel — voor ten hoogste drie maanden schorsen. De Raad van Toezicht stelt het betrokken lid — tevoren in de gelegenheid diens zienswijze aan hem kenbaar te maken. Hij kan zich — hierbij laten bijstaan dooreen raadsman. —

6. De Raad van Toezicht kan in bijzondere gevallen besluiten de schorsing bij wijze van — ordemaatregel voor nog eens ten hoogste drie maanden te verlengen. — De Raad van Toezicht van Stichting Renesse wordt van deze verlenging in kennis — gesteld. —

7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: —

a. door overlijden; —

b. door aftreden; —

c. door het verstrijken van de termijn van de benoeming; —

d. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht van Stichting Renesse; —

e. door ontslag verleend door de rechtbank; —

f. door het verliezen van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Stichting — Renesse. —

8. Ontslag door de Raad van Toezicht: —

a. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer door de Raad van Toezicht — worden ontslagen op grond van verwaarlozing van zijn taak/taken, structurele —

- onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien de integriteit — van het lid in het geding is of dreigt te komen. _____
- b. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van de Raad — van Toezicht buiten aanwezigheid van het lid waarover het besluit gaat, met de — overige leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk een raadplegend gesprek — over het te nemen besluit tot ontslag. _____
- c. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt het lid voor wie ontslag — dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten aan de vergadering van leden — van de Raad van Toezicht. _____
Een besluit tot ontslag wordt zo mogelijk door de voltallige Raad van Toezicht. _____
- d. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid — schriftelijk bevestigd. _____
- e. Bij het aantreden van een toezichthouder dient deze aan te geven dat hij, in geval — het zijn eigen positie betreft, zich bij het besluit van de Raad van Toezicht zal — neerleggen en dienovereenkomstig zal handelen. _____
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van Toezicht — behoudt al zijn bevoegdheden. _____
Bij ontstentenis of belet van de gehele Raad van Toezicht benoemt het college van — burgemeesters en wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland een — waarnemend toezichthouder en neemt hij de maatregelen die hem gerade — voorkomen. _____
Bij een ernstig verstoorde relatie tussen de Raad van Toezicht en het bestuur neemt — het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland — de maatregelen die hem gerade voorkomen zoals het aanwijzen van een onderzoeker — of mediator. _____
10. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de — stichting en het belang van de samenleving. _____
11. De functies die worden bekleed binnen de Raad van Toezicht zijn gelijk aan de functie- — invulling binnen de Raad van Toezicht van Stichting Renesse. _____
12. De Raad van Toezicht stelt een regeling vast voor de beloning van zijn leden met — inachtneming van de regels zoals zijn opgenomen in de Wet normering topinkomens. —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking — van de doelstelling van de stichting, op de uitvoering van de taken en bevoegdheden — door het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hij staat het — bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en kan het bestuur gevraagd en — ongevraagd adviseren. _____
2. De Raad van Toezicht is belast met: _____
- a. het beslissen over goedkeuring van de besluiten zoals genoemd in artikel 7 lid 2 — en 3 van deze statuten; _____
- b. het beslissen over goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten; _____
- c. het beslissen over goedkeuring van een besluit tot ontbinding, fusie of splitsing —

- van de stichting; _____
- d. het beslissen over goedkeuring van de begroting, het jaarverslag en de _____ jaarrekening alsmede het strategisch meerjarenplan van de stichting; _____
- e. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige _____ bestemming en aanwending van de middelen van de stichting; _____
- f. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 — van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht; _____
- g. het jaarlijks in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de uitvoering van — de taken en de uitoefening van bovengenoemde bevoegdheden; _____
- h. het beslissen over goedkeuring van duurzame samenwerking met andere _____ rechtspersonen; _____
- i. het beslissen over goedkeuring van het aangaan van financiële verplichtingen dan — wel samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen — en waarvan het bedrag een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het _____ bestuur meegedeeld drempelbedrag overschrijdt; _____
- j. het beslissen over goedkeuring van het afwijken van standaard beleid voor zover — hiermee een bedrag is gemoed dat een door de Raad van Toezicht vastgesteld en — aan het bestuur meegedeeld drempelbedrag overschrijdt; _____
- k. het beslissen over goedkeuring van een besluit tot reorganisatie of ontslag van — een aanmerkelijk aantal werknemers; _____
- l. het beslissen over goedkeuring van een aanvraag tot faillissement of surséance — van betaling; _____
- m. het beslissen over goedkeuring van een besluit tot het aangaan van een lening of — krediet, en _____
- n. het beslissen over goedkeuring van een besluit tot vaststelling van een _____ bestuursreglement. _____

3. De Raad van Toezicht beoordeelt periodiek het functioneren van het bestuur. _____

WERKWIJZE _____

Artikel 12 _____

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de Raad van Toezicht _____ opgedragen taken dat nodig maakt. De Raad van Toezicht komt minimaal éénmaal per — kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____ De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar _____ activiteiten: _____
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van — de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante _____ wijzigingen daarin; _____
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de — Raad van Toezicht en het bestuur. _____
2. Het bepaalde in artikel 8 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van — het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van _____ Toezicht. _____

3. De Raad van Toezicht kan nadere regels over zijn taak en werkwijze vastleggen in een _____ reglement. _____

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 13 _____

1. Minimaal éénmaal per kwartaal komt het bestuur en de Raad van Toezicht in een _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het _____ gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. Deze gemeenschappelijke vergadering _____ wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de _____ Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. Het bepaalde in artikel 8 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming zijn _____ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke _____ vergadering. _____

GEHEIMHOUDING _____

Artikel 14 _____

1. De voorzitter van de vergadering kan aan de bestuursleden en de leden van de Raad _____ van Toezicht omtrent het besprokene in een besloten vergadering of een besloten _____ gedeelte van een vergadering en omtrent de inhoud van de stukken, welke aan de _____ leden zijn verstrekt, geheimhouding opleggen. _____
2. De aldus opgelegde geheimhouding dient tevens te worden opgelegd aan derden die _____ aanwezig zijn of stukken ter inzage krijgen. _____
3. De verplichting tot geheimhouding duurt totdat de voorzitter haar opheft. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 15 _____

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks stelt het bestuur vóór één januari de begroting voor het volgende kalenderjaar — vast met de daarbij behorende toelichting. De begroting behoeft de voorafgaande _____ goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks voor één juli volgend op het betreffende kalenderjaar — de jaarrekening van de stichting te maken en op papier te stellen. De opgemaakte _____ jaarrekening van de stichting behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht. _____
4. Het bestuur laat de jaarrekening onderzoeken door de door de Raad van Toezicht _____ aangewezen accountant. _____
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur en alle leden van _____ de Raad van Toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt _____ wordt hiervan onder opgave van reden melding gemaakt. _____
6. Het bestuur bewaart de boeken, financiële bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende minimaal zeven (7) jaren. _____

VRIJWARING EN VRIJTEKENING _____

Artikel 16 _____

1. De stichting stelt iedere persoon die vanwege het feit dat hij als lid van het bestuur en —

- de Raad van Toezicht van de stichting negatieve gevolgen moet dragen van een actie — of procedure hiervoor schadeloos mits hij heeft gehandeld in het belang van de — Stichting en overeenkomstig de wet- en regelgeving en schadeloosstelling niet in strijd — is met de redelijkheid en billijkheid. _____
2. De stichting zal leden en voormalige leden van het bestuur en de Raad van Toezicht — niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van hun — handelen of nalaten in deze hoedanigheid, mits dit handelen in het belang van de — stichting en overeenkomstig de wet- en regelgeving is en het afzien van — aansprakelijkstelling niet in strijd is met de redelijkheid en billijkheid. _____
 3. Als het handelen ernstig persoonlijk verwijtbaar is, of als er sprake is van opzet of — bewuste roekeloosheid, gelden de in het eerste en tweede lid neergelegde vrijwaring — en vrijtekening niet. _____
 4. Het gestelde in het eerste en tweede lid is niet van toepassing indien en voor zover de — schade is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeringsmaatschappij. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot — vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen, met — inachtneming van het hiervoor in dit artikel onder lid 1 bepaalde. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is voorts het bepaalde in — artikel 18 van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 18 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit om de statuten te wijzigen — heeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen tijdens een — vergadering waaraan alle leden van het bestuur deelnemen en met unanieme stem. _____
3. Op de oproeping voor een vergadering waarin een voorstel tot wijziging van de — statuten wordt besproken dient zulks expliciet te worden vermeld. _____
4. Wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. _____
5. Het bestuur is gehouden een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige, — doorlopende tekst van de statuten te deponeren bij het kantoor van de Kamer van — Koophandel. _____

ONTBINDING, VEREFFENING _____

Artikel 19 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding heeft — de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen tijdens een vergadering — waaraan alle leden van het bestuur deelnemen. _____
3. De Raad van Toezicht is met de vereffening belast. _____

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat dat van de ontbinding inschrijving geschiedt — bij de Kamer van Koophandel. _____
5. Het eventueel batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een algemeen nut — beogende instelling met een soortgelijk doel als die van de stichting. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan zo lang en voor zover dit voor de — vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de — bepalingen van deze statuten van kracht. In stukken en aankondigingen die van de — stichting uitgaan dient aan de naam van de Stichting 'in liquidatie' te worden — toegevoegd. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, financiële bescheiden en overige — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde — termijn onder berusting van de vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 20 _____

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de — wet, prevaleert de wet. _____
2. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte is gehecht: _____

- de notulen. _____

----- **WAARVAN AKTE,** _____

is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van — deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te — stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van — de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

